व्यावसायिक आणि तांत्रिक ज्ञान वाढीसाठी आंतरराष्ट्रीय कार्यशाळेत उपस्थित राहण्यासाठी दि.१८ मे, २०२५ ते दि.२५ मे, २०२५ (प्रवासाच्या दिवसांसह) जपान परदेश दौऱ्याला मान्यता देण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग

शासन निर्णय क्र. पदौरा-२०२५/प्र.क्र.०६/व्यशि-४

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १३ मे, २०२५.

संदर्भ:-

१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. परदौ-१४२०/प्र.क्र.२६/११, दि.०१/०२/२०२१.

२) मुख्य- शैक्षणिक प्रकल्प (जागतिक कौशल्य), डीएमजी मोरी, दि.२५/०३/२०२५ चा मेल.

3) परराष्ट्र मंत्रालयाकडून ई-राजकीय मंजुरी संदर्भ क्र.EPC240425111739JP.

प्रस्तावना:-

सन २०२६ मधील प्रस्तावित जागतिक कौशल्य स्पर्धेच्या अनुषंगाने भविष्यातील सीएनसी तंत्रज्ञान, मशीन्स आणि संबंधित कौशल्यांवर चर्चा करण्यासाठी डीएमजी मोरी - वर्ल्ड स्किल्स ग्लोबल इंडस्ट्री पार्टनर यांनी दि.१९ मे, २०२५ ते दि.२३ मे, २०२५ दरम्यान जपानमधील इगा येथील त्यांच्या कारखान्याच्या परिसरात "दुसरी वर्ल्ड स्किल्स इंटरनॅशनल सीएनसी तज्ञ विकास कार्यशाळा" आयोजित केली आहे. डीएमजी मोरी कंपनीने संदर्भ क्रमांक २ अन्वये कार्यशाळेत सक्रिय सहभाग घेण्यासाठी कौशल्य, रोजगार,उद्योजकता व नाविन्यता विभागाच्या अधिकाऱ्यांना आमंत्रित केले आहे.

या कार्यशाळेत विविध बहुराष्ट्रीय संगणक संख्यात्मक नियंत्रण (सीएनसी) मशीन (टर्निंग, मिलिंग, मिश्रित उत्पादन) उत्पादक कंपन्या, संबंधित तज्ञ तसेच सीएनसी मशीन वापरणारे ब्राझील, ऑस्ट्रिया, यूएसए, कॅनडा, फ्रान्स, जर्मनी, यूके इत्यादी देशांतील तज्ञ/प्रतिनिधी या कार्यशाळेत सहभागी होणार आहेत.

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता आणि नाविन्यता विभागामार्फत राज्यात ०६ विभागांत ६ महाराष्ट्र आंतरराष्ट्रीय केंद्रांची उभारणी करणार आहे. त्यामध्ये आंतरराष्ट्रीय दर्जाचे आणि उद्योग ४.० वर आधारित अत्याधुनिक तंत्रज्ञान प्रशिक्षण देण्यात येणार आहे, जेणेकरून कौशल्यातील तफावत (Skill Gap) दूर करुन आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील रोजगार प्राप्त होण्यास मदत होईल.

या कार्यशाळेत सहभागी झाल्याने वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना जपानी व इतर आंतरराष्ट्रीय कंपन्या आणि संबंधित तज्ञांशी प्रत्यक्ष संवाद साधता येईल. प्रत्यक्ष कारखाना भेटींद्वारे तंत्रज्ञानातील प्रगत प्रशिक्षणाची माहिती देखील मिळेल. याव्यतिरिक्त, आयटीआय आणि कौशल्य विद्यापीठ स्तरावरील अल्पकालीन / उच्च दर्जाचे कौशल्य अभ्यासक्रम तयार करण्यासाठी आणि व्यावसायिक शिक्षण प्रशिक्षण परिसंस्था मजबूत करण्यासाठी

ज्ञान भागीदारीच्या संधी शोधण्यासाठी बैठका आयोजित करण्यात आलेल्या आहेत. महाराष्ट्रातील कुशल कामगारांसाठी उद्योग प्रशिक्षणाच्या व नोकरीच्या संधी तपासणे आणि त्यासाठी आवश्यक कौशल्य वाढविण्यासाठी योग्य ब्रिज कोर्सेस डिझाइन करणे हे देखील एक उद्दिष्ट आहे. या कार्यशाळेसोबतच विविध उद्योग / कंपन्या / तज्ज्ञांशी चर्चा करण्यासाठी बैठकांचे आयोजन केले आहे.

महाराष्ट्र सरकारने दि.१८ मे, २०२५ ते दि.२५ मे, २०२५ दरम्यान जपानमधील (प्रवास दिवसांसह) परदेश दौऱ्यासाठी श्रीमती मनिषा वर्मा (भाप्रसे), अपर मुख्य सचिव, कौ.रो.उ.व ना. विभाग, श्री. नितीन पाटील (भाप्रसे), आयुक्त,कौशल्य विकास आणि रोजगार आणि श्री. अजित देशमुख (उप जिल्हाधिकारी) तथा मा. मंत्री, कौ.रो.उ.व ना., कार्यालय यांचे खाजगी सचिव यांना संमती दिली आहे तसेच परराष्ट्र मंत्रालयाने संदर्भ क्रमांक EPC240425111739JP द्वारे राजकीय मंजुरी दिली आहे. त्यानुसार, सदर परदेश दौऱ्याला मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

सदर शासन निर्णयाद्वारे खालील अधिकाऱ्यांना दि.१८ मे, २०२५ ते दि.२५ मे, २०२५ दरम्यान (प्रवास दिवसांसह) आयोजित जपान दौऱ्यास उपस्थित राहण्यास मान्यता देत आहे:-

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम
०१	श्रीमती मनिषा वर्मा (भाप्रसे)	अपर मुख्य सचिव, कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता आणि नाविन्यता विभाग
०२	श्री. नितीन पाटील (भाप्रसे)	आयुक्त, कौशल्य विकास आणि रोजगार
०३	श्री. अजित देशमुख	(उप जिल्हाधिकारी) मा. मंत्री, कौ.रो.उ. व ना. यांचे खाजगी सचिव

२. उपरोक्त शिष्टमंडळ प्रतिनियुक्तीवर (परदेश दौऱ्यावर) असल्याचे समजण्यात येवून यासंदर्भातील अटी खालीलप्रमाणे असतील: -

a. **कालावधी:** अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा उपरोक्त दौऱ्याच्या कार्यक्रमानुसार (प्रवासाच्या दिवसांसह) असेल, ज्यामध्ये थांबा /सक्तीच्या थांब्यांचा समावेश असेल.
b. **वेतन आणि भत्ते:** अधिकाऱ्याला सदर दौऱ्यात, तो प्रतिनियुक्तीवर असता तर त्याला देय असणारे त्याचे वेतन आणि भत्ते फक्त भारतीय चलनात मिळतील. तसेच प्रमाणित केले जाते की (अ) वर नमूद केलेल्या प्रतिनियुक्तीसाठी अधिकारी त्याचे पद धारण करत राहिला असता; तर (ब) प्रतिनियुक्तीचा संपूर्ण कालावधी वेतनवाढ, पेन्शन इत्यादींमध्ये कर्तव्य कालावधी म्हणून गणला जाईल; आणि (क) प्रतिनियुक्तीची मुदत संपल्यानंतर अधिकारी ज्या पदावरून प्रतिनियुक्तीवर गेला होता त्या पदावर परत कार्यरत राहील.
c. **विमान प्रवास:** अधिकाऱ्यास नियमांनुसार विमान प्रवास अनुज्ञेय असेल.

d. **परदेशातील स्थानिक/अंतर्गत वाहतूक:** संबंधित भारतीय दूतावास / भारतीय उच्चायोग / भारतीय वाणिज्य दूतावास (जनरल) आवश्यकतेनुसार अधिकाऱ्यासाठी अधिकृत वाहन प्रदान करतील. स्थानिक अधिकृत प्रवासासाठी अधिकृत वाहन उपलब्ध नसल्यास, अधिकृत कामासाठी टॅक्सी भाड्याने घेण्याची परवानगी राहिल. (जेथे उपलब्ध असेल तेथे बिल सादर केल्यानंतर परतफेड केली जाईल). कोणत्याही ट्रान्झिट पॉइंटवर थांबा/सक्तीचा थांबा असल्यास, संबंधित भारतीय दूतावास/भारतीय उच्चायोग/भारतीय वाणिज्य दूतावासाद्वारे (जनरल) सुविधा प्रदान केल्या जातील.

e. **निवास:** जपानमधील वास्तव्या दरम्यान अधिकाऱ्याला त्यास अनुज्ञेय असेल या मर्यादेत हॉटेल निवास प्रदान केला जाईल. ट्रान्झिट पॉइंटवर थांबा/सक्तीचा थांबा असल्यास; जर असेल तर, आवश्यकतेनुसार संबंधित भारतीय दूतावास/भारतीय उच्चायोग/भारतीय वाणिज्य दूतावास जनरल द्वारे सुविधा प्रदान केल्या जातील.

f. **दैनिक भत्ता:** दैनिक भत्ता नियमांनुसार अनुज्ञेय असेल.

g. **सुविधा:** अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीच्या कालावधीत वैद्यकीय मदत आणि आजारपणाचा संपूर्ण खर्च, जर असेल तर, भारत सरकार / राज्य सरकार परराष्ट्र मंत्रालयाने वेळोवेळी जारी केलेल्या आदेशांनुसार करेल.

h. नियमांनुसार विमानतळ कर, अतिरिक्त सामान, मोबाइल/सिम/रिचार्ज कार्डच्या रक्कमेची परतफेड करुन घेण्याचा अधिकार असेल.

i. अधिकाऱ्याला त्याचे भत्ते इत्यादी मुंबईत किंवा जपानमध्ये मिळतील. याव्यतिरिक्त, नियमांनुसार, भारतात जाण्यापूर्वी, अधिकाऱ्याला त्यांचे वैयक्तिक परकीय चलन घेण्याचा अधिकार असेल.

३. महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास संस्थेने सदर परदेश दौऱ्यावरील संपूर्ण खर्च त्यांचेकडील उपलब्ध महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास संस्था, लेखाशिर्ष - २२३०६११२७ या योजनेंतर्गत भागवावा.

४. प्रस्तुत शासन निर्णय संदर्भ क्र.१ मध्ये उल्लेखित सामान्य प्रशासन विभाग आणि शिफारस समितीच्या मान्यतेनुसार आणि संदर्भ क्र.३ मध्ये उल्लेखित परराष्ट्र मंत्रालय, भारत सरकारकडून प्राप्त झालेल्या राजकीय मंजुरी संदर्भ क्रमांक EPC240425111739JP नुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर परदेश दौऱ्यादरम्यान तसेच तो पूर्ण झाल्यानंतर, संदर्भ क्रमांक १ मध्ये नमूद केलेल्या शासन निर्णयातील विहित तरतुदींचे पालन करावे. परदेश दौरा पूर्ण झाल्यानंतर, दौऱ्याचा अहवाल कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता आणि नाविन्यता विभाग आणि सामान्य प्रशासन विभागाला ०३ आठवड्यांच्या आत सादर करावा. तसेच, या परदेश दौऱ्यादरम्यान मिळवलेले ज्ञान/कौशल्य इतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांमध्ये प्रसारित करावे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२५०५१३१५०१३३०५१५०३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

MITHUN MOHANRAO SALUNKHE

Digitally signed by MITHUN MOHANRAO SALUNKHE
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=SKILL EMPLOYMENT ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION DEPARTMENT, 2.5.4.20=eb410b645758d07ea6303743e3a96f12f7b5ea5c78305aa3546f1b05a4d188d9, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=928224E8C07F06F0A63241EEC16360F9961117B3DFDA771ED6746D1433B5EA7A, cn=MITHUN MOHANRAO SALUNKHE
Date: 2025.05.13 15:02:46 +05'30'

(मिथुन साळुंखे)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) मा. राज्यपाल महोदयांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
२) मा. अध्यक्ष / उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
३) मा. सभापती / उपसभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
४) मा. विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानसभा/विधानपरिषद, मुंबई,
५) मा. विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य,
६) मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
७) मा. उपमुख्यमंत्री (वित्त)/ (नगर विकास) महोदयांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
८) सचिव, परराष्ट्र व्यवहार मंत्रालय, सरकार. भारताचे, नवी दिल्ली.
९) सचिव, वैयक्तिक आणि प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार, नवी दिल्ली.
१०) सचिव, आर्थिक व्यवहार विभाग, भारत सरकार, नवी दिल्ली.
११) सचिव, कौशल्य विकास आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली.
१२) निवासी आयुक्त, महाराष्ट्र शासन, महाराष्ट्र सदन, नवी दिल्ली.
१३) मा. मंत्री, कौ.रो.उ. व ना. यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
१४) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)/ लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र-१,
१५) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई,
१६) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई,
१७) अपर मुख्य सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
१८) अपर मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
१९) अपर मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहायक, कौ.रो.उ. व ना. विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
२०) श्रीमती मनिषा वर्मा (भाप्रसे), अपर मुख्य सचिव, कौ.रो. उ. व ना. वि., मंत्रालय, मुंबई,
२१) श्री. नितीन पाटील (भाप्रसे), आयुक्त, कौशल्य विकास, नवी मुंबई,
२२) श्री. अजित देशमुख, मा. मंत्री, कौ.रो.उ. व ना. यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
२३) निवडनस्ती / व्यशि-४.

Regarding approval of foreign tour to Japan from 18th May 2025 to 25th May 2025 (including travel days) Attending International Workshop for professional and technical knowledge enhancement.

Government of Maharashtra

Skills, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department

Government Resolution No.: PDR-2025/C.R.06/VE-4

Mantralaya, Mumbai 400 032.

Date: 13th May, 2025.

Reference:

1. GAD, Government Resolution No. PRD-1420/F.No.26/11 dated 01.02.2021
2. Mail of Head- Educational Project (World Skills), DMG MORI, dated 25.03.2025
3. Political Clearance by Ministry of External Affairs (Ref No. EPC240425111739JP)

Preface:

"2nd World Skills International CNC Expert Development Workshop" has been organized by DMG MORI- World Skills Global Industry Partners at their factory premises in Iga, Japan from May 19, 2025 to May 23, 2025 to discuss futuristic CNC technologies, machines and relevant skills for upcoming World Skills Competition 2026, DMG MORI has sent an invitation to SEEID Officials for active participation in workshop cited at ref. no. 2.

This workshop will involve various multinational Computer Numerical Control (CNC) Machine (Turning, Milling, Additive Manufacturing) manufacturing companies, associated experts as well as industry leaders using CNC machines. Experts/representatives from countries like Brazil, Austria, USA, Canada, France, Germany, UK etc. will participate in this workshop.

Skills, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department (SEEID), Maharashtra is going to establish 6 Maharashtra International Centers (MICs) where Department intends to impart international quality and Industry 4.0 cutting edge technology training to the youth for bridging skill gap for international placements.

Taking part in this workshop would help in achieving the abovementioned objectives in an effective way. It will enable senior officials to interact with delegates, Japanese companies and experts in person. This will also give exposure on advanced

training in technology through factory visits. In addition, meetings are being fixed to explore opportunities to have knowledge partnerships for designing of short-term / high end skill courses and strengthening of vocational education training ecosystem both at ITI and Skills University level. It is also aimed at exploring opportunities for job opportunities and industry apprenticeship for skilled workforce of Maharashtra and design suitable bridge courses for enhanced skilling for the same. Along with this workshop, other engagements with industries / experts are also planned.

GoM has accorded its consent to foreign tour of Iga, Japan in between 18th May, 2025 to 25th May, 2025 (including travel days) for Mrs. Manisha Verma (IAS), Addl. Chief Secretary, SEEID; Mr. Nitin Patil (IAS), Commissioner – Skills Development & Employment & Mr. Ajit Deshmukh (Deputy Collector), Private Secretary to Hon' Minister, SEEID., Maharashtra.

Ministry of External Affairs has also granted Political Clearance vide Ref No. EPC240425111739JP. Accordingly, the matter of approving the said foreign tour was under consideration of the government.

Government Resolution:

Government herewith approves foreign tour to Japan between 18th May, 2025 to 25th May, 2025 (including travel days) for following senior officers:-

Sr.No.	Officer Name	Designation
01	Mrs. Manisha Verma (IAS)	Addl. Chief Secretary, Skills, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department (SEEID)
02	Mr. Nitin Patil (IAS)	Commissioner – Skills Development & Employment
03	Mr. Ajit Deshmukh	(Deputy Collector) Private Secretary to Hon' Minister, SEEID.

2. The terms of deputation (Foreign Tour) of the delegation will be as under: -

I. **Period**: The period of deputation of the officer will be as per tour programme, including journey time and enforced halts.

II. **Pay and allowances**: The officer will draw his pay and allowances which would have been drawn by him but for his deputation. The salary will be drawn in India and in Indian currency only. It is certified that (a) the officer would have continued to hold his post but for the above-mentioned deputation; (b) the entire period of the deputation would count towards increment, pension etc.; and (c) the officer would return to the station/post from which he proceeded on deputation, on the expiry of the deputation.

III. **Air Passage**: The officer will travel by the class as per the rules.

IV. **Local/internal transport in foreign:** The concerned Embassy of India/ High Commission of India/ Consulate General of India will provide the official vehicle for the officer during the visit as per need. If official vehicle is not provided for local official travel, hiring of taxi is allowed for official work (to be reimbursed on production of bills, wherever available). In case of any transit point halt/enforced halt, the facilities will be provided by the concerned Embassy of India/ High Commission of India/ Consulate General of India.

V. **Hotel Accommodation**: During stay in Japan, the officer will be provided hotel accommodation, as per his entitlement. In case of transit point halt/enforced halt; if any, the facilities will provided by the concerned Embassy of India/ High Commission of India/ Consulate General of India, as per need.

VI. **Daily Allowance**: Daily allowance shall be as per rules.

VII. **Medical Facility**: The entire expenditure on medical assistance and sickness, if any, during the duration of the deputation of the officer will be borne by the Government of India / state Government in accordance with the orders issued by the Ministry of External Affairs from time to time.

VIII. The officer will be entitled to reimbursement of airport tax, excess baggage, mobile/SIM/recharge card as per norms

IX. The officer will draw his allowances etc, either in Mumbai or in Japan. In addition, the officer will be entitled to draw their personal foreign exchange before departure in India, as admissible, under the rules.

3. Maharashtra State Skill Development Society should bear the entire expenses of the said foreign tour under their Account Head - 223061127.

4. This Government Resolution is issued as per approval of General Administration Department and Recommendation Committee cited at ref. no. 1 and political clearance vide Ref No. EPC240425111739JP received from Ministry of External Affairs, Government of India cited at ref. no. 3.

5. During the said foreign tour as well as after its completion, the prescribed provisions of the Government Resolution cited at ref. no. 1 should be followed. After the completion of the foreign tour, a report of the the tour shall be submitted to the Skills, Employment, Entrepreneurship and Innovation Department and the General Administration Department within a period of 03 weeks. Also, the knowledge/ skills acquired during this foreign tour should be disseminated to other officers/ employees.

This Government resolution of Maharashtra Government is available at the websitewww.maharashtra.gov.in. Reference no. for this is 202505131501330515O3. This order has been signed digitally.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

MITHUN MOHANRAO SALUNKHE

Digitally signed by MITHUN MOHANRAO SALUNKHE
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=SKILL EMPLOYMENT ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION DEPARTMENT, 2.5.4.20=eb410b645758d07ea6303743e3a96f12f7b5ea5c78305aa3546f1b05a4d188d9, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=928224E8C07F06F0A63241EEC16360F9961117B3DFDA771ED6746D1433B5EA7A, cn=MITHUN MOHANRAO SALUNKHE
Date: 2025.05.13 15:03:12 +05'30'

(Mithun Salunkhe)

Section Officer, Government of Maharashtra

Copy :-

1. The Secretary to Hon' Governor, Maharashtra.
2. Hon' Chairman / Deputy Chairman, Maharashtra Legislative Council, Mumbai.
3. Hon' President/ Hon' Vice President, Maharashtra Legislative Assembly, Mumbai.
4. Hon' Leader of Opposition, Maharashtra Legislative Assembly /Legislative Council, Mumbai.
5. Hon' Members of Legislative Assembly, Legislative Council and Parliament.
6. The Principal Secretary to Hon' Chief Minister, Mantralaya, Mumbai.
7. The Secretary to Hon' Deputy Chief Minister (Finance) / (Urban Development), Mantralaya, Mumbai.
8. The Secretary, Ministry of External Affairs, Govt. of India, New Delhi.
9. The Secretary, Department of Personal & Training, Govt. of India, New Delhi.
10. The Secretary, Department of Economic affairs, Govt. of India, New Delhi.
11. The Secretary, Ministry of Skill Development & Employment, Govt. of India, New Delhi.
12. The Resident Commissioner, Maharashtra, Maharashtra Sadan, New Delhi.
13. The P. S. to Hon' Minister, SEEID, Mantralaya, Mumbai
14. Accountant General (Accounts and Permissibility) / Audit), Maharashtra-1
15. Accounts & Treasuries, Mumbai
16. The P.A. to C.S. -Maharashtra ., Mantralaya, Mumbai.
17. The P.A. to A.C.S. (Services), G.A.D., Mantralaya, Mumbai.
18. The P.A. to A.C.S., Finance Department, Mantralaya, Mumbai.
19. The P.A. to A.C.S., SEEID, Mantralaya, Mumbai.
20. Mrs. Manisha Verma, IAS, A.C.S., SEEID, Mantralaya, Mumbai.
21. Mr. Nitin Patil, IAS, Commissioner -skills, Navi Mumbai.
22. Mr. Ajit Deshmukh, Private Secretary to Hon' Minister, SEEID, Mantralaya, Mumbai.
23. Records/ V.E. 4